



Festanstellung Office Manager & Buchhalter (m/w/d) Finance & Administration

Was gibt es zu tun?

- Durchführung der internen und vorbereitenden Buchhaltung
- Kundenmanagement und Verwaltung von Kundenanfragen
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Verantwortung über Mahnwesen
- Allgemeine kaufmännische Aufgaben

Was du idealerweise mitbringen solltest:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse und Zahlenverständnis
- Sorgfältige, systematische und eigenständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft
- Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Viel Motivation und Spaß an der Arbeit

Was wir dir bieten:

- Produktportfolio und Erfahrung mit Kunden in über 100 Ländern
- Selbstständiges Arbeiten und viel Raum für eigene Ideen
- Schnelle Verantwortungsübertragung
- Ein wachstumsstarkes und internationales IT-Umfeld mit individuellen Förderungen
- Ein motiviertes, vielfältiges, internationales und einzigartiges Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Unser geniales Produkt, das nutzerfreundlich, zukunftsorientiert und ansprechend ist und du selbst nutzen kannst
- Einen zentralen Arbeitsplatz, der nur 5 Minuten vom Europaplatz entfernt ist
- Ein stets gefüllter Obstkorb sowie eine Kaffeeflat

Wer sind wir?

Zenkit ist die Cloud-Plattform, mit der Du alles organisieren kannst. Seit seinem Start im Jahr 2017 wird Zenkit in der Weltpresse (u.a. Techcrunch, Forbes) als eines der spannendsten Softwareprojekte angesehen. Überzeug' dich selbst!

Hinter Zenkit steht die Axonic Informationssysteme GmbH. Axonic ist Softwarehersteller aus Karlsruhe mit über 50.000 Kunden aus mehr als 130 Ländern.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann schreibe uns einfach eine E-Mail an jobs@zenkit.com. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!